

Aika 15.12.2022, klo 17:58 - 20:08

Paikka Auraamon kokoustila, Turuntie 1

Käsitellyt asiat

§ 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 77 Pöytäkirjan tarkastus

§ 78 Yhdyskuntatekniikan päällikön valinta

§ 79 Palautejärjestelmän hankinta

§ 80 Energiakatselmukset kirkonkulman koulu ja Cafesco

§ 81 Tiedoksiannot

§ 82 Teknisen johtajan ja rakennusmestarin viranhaltijapäätökset

§ 83 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Aarnio, puheenjohtaja
Tommi Pasto, 1. varapuheenjohtaja
Tomi Ahonen
Maj-Len Heikka
Janne Ilmalahti
Teija Jokinen
Virpi Kauhanen

Muut saapuvilla olleet

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, sihteeri
Tomi Kauhanen

Poissa

Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Jouko Vähä-Rahka

Allekirjoitukset

Niina Aarnio
Puheenjohtaja

Kari Tuohi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.01.2023

18.01.2023

Janne Ilmalahti

Teija Jokinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä tarkastuksen jälkeen kunnanvirastossa ja kunnan www-sivuilla.

§ 76

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

§ 77

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan, kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Janne Ilmalahti ja Teija Jokinen.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

§ 78

Yhdyskuntatekniikan päällikön valinta

AurDno-2022-484

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Yhdyskuntatekniikan päällikön viran hakuilmoitus on ollut kuntarekryssä, kunnan kotisivuilla ja työvoimatoimiston nettisivuilla. Lisäksi työpaikasta on tiedotettu Turun Sanomissa. Hakemukset on pyydetty palauttamaan 21.11.2022 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui 7 hakemusta, joista kuutta (6) hakijaa haastatellaan.

Haastattelut pidetään 8.12.2022 ja 12.12.2022.

Tekninen lautakunta valitsi haastatteluryhmään Terhi Källin, Kari Tuohen, Niina Aarnion, Janne Ilmalahden, Jouku Vähä-rahkan ja Tommi Paston.

Koska haastattelut ovat vielä kesken, annetaan valintatyöryhmän päätösehdotus vasta kokouksessa.

Valintapäätös tehdään hakemusten ja haastattelun perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta täyttää kokouksessa annetun esityksen perusteella avoinna olleen yhdyskuntatekniikan päällikön viran.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun tulee toimittaa ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Haastatteluryhmä esittää tekniselle lautakunnalle että yhdyskuntatekniikan päällikön virkaan valitaan Jari Nerjanto ja varalle Jaakko Kallioniemi.

Esitys perustuu henkilöiden koulutukseen, työkokemukseen ja haastattelu tilanteessa tulleeseen konaiskuvaan henkilöstä.

Ennen viran vastaanottamista ei tarvitse tuoda lääkärintodistusta vaan valittu henkilö menee työsuhteen alkaessa työhöntulotarkastukseen Auran kunnan järjestämään työterveyshuoltoon.

Haastatteluryhmän esityksen perusteella Tekninen lautakunta päättää valita virkaan Jari Nerjannon ja varalle Jaakko Kallioniemen.

§ 79

Palautejärjestelmän hankinta

AurDno-2022-485

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Auran kunnan investointiohjelmaan on varattu erillinen määräraha sähköisen palautejärjestelmän hankintaa varten. Järjestelmä on selainpohjainen sähköinen ohjelma asiakaspalautteen ja muun asiakasviestinnän hallinnointiin. Järjestelmä soveltuu kuntien, virastojen ja yritysten sekä niiden asiakkaiden väliseen, kahdensuuntaiseen viestintään; palautteen keräämiseen, käsittelyyn ja siihen vastaamiseen sekä asiakkaille ja sidosryhmille suunnatun tiedon välittämiseen ja keräämiseen.

Palautejärjestelmä on tarkoitettu ensi sijaisesti asiakaspalvelun työvälineeksi. Puhelimitse, sähköpostitse ja palvelupisteissä saatu palaute voidaan syöttää internetjärjestelmään, jolloin eri kanavien kautta tulevat palautteet tallentuvat samaan paikkaan. Asiakas voi antaa palautteen myös suoraan internetjärjestelmässä.

Järjestelmän etusivulla palautteen antaja valitsee, mitä asiaa palaute koskee. Palautteen lajit määritellään vastaanottajan tarpeiden ja organisaation mukaisesti – esimerkiksi kunnissa palautteita voi antaa kaavoitushankkeista, yleisistä alueista ja kaduista. Muita kohteita voivat olla katumainokset, ulkoilureitit tai organisaation asiakaspalvelu ja toiminta. Järjestelmä ohjaa palautteen suoraan asian vastuuhenkilölle.

Kaikki käsittelijät näkevät halutessaan, mistä, milloin ja kuinka monta palautetta on tullut, sekä mikä on sen käsittelyn vaihe. Myös palautteen antaja voi seurata asian käsittelyä järjestelmässä.

Palautteen voi kohdentaa helposti napsauttamalla kartalla oikeaa paikkaa tai kohdetta, kuten valopylvästä, jota palaute koskee. Järjestelmässä voi antaa myös yleistä palautetta, joka ei ole sidottu tiettyyn paikkaan. Uusi palvelu soveltuu siis koko kunnan organisaation palautejärjestelmäksi.

Sähköisessä palautejärjestelmässä asiakaspalautetta hallitaan koko sen elinkaaren ajan. Palautteen vastaanotto, siihen vastaaminen, sen käsittely ja siitä laadittavien raporttien laadinta tapahtuu samassa järjestelmässä. Järjestelmä mahdollistaa myös sekä palautteen että siihen annettujen vastausten julkaisun. Yhdellä yhtenäisellä järjestelmällä vältetään hajanaiselta palautteen käsittelyltä ja sen katoamiselta.

Ensi alkuun ohjelman käyttöä on suunniteltu vain teknisen toimen tarpeisiin, mutta ohjelman käyttöä on tarkoitus laajentaa kaikkien hallintokuntien käyttöön.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen toimi on kilpailuttanut hankinnan ja tarjouksia käsitellään kokouksessa.

Tarjousten viimeinen jättöaika on 15.12.2022, klo 15.00.

Tekninen lautakunta tekee päätöksen ohjelman hankinnasta kokouksessa.

Päätös

Halvimman tarjouksen ja parhaimman pistemäärän perusteella tekninen lautakunta päättää valita ohjelmaksi Sitowise Oy:n Louhi Palaute järjestelmän.

Tarjousten avauspöytäkirja, sopimus ja tarjoukset liitetään päätöksen oheismateriaaliksi.

Tekninen lautakunta esittää ohjelma otettavaksi käyttöön kaikille kunnan toimialoille ja koko kunnan palautejärjestelmäksi, niiltä osin kun se on mahdollista.

Asiasta ja käyttöönotosta sovitaan tarkemmin johtoryhmässä.

§ 80

Energiakatselmukset kirkonkulman koulu ja Cafesco

AurDno-2022-486

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Kirkonkulman koululle ja Cafescolle on selvitetty energiatehokkaampaa lämmitysjärjestelmää.

Molempien kiinteistöjen lämmitysjärjestelmän saneeraukseen on varattu vuoden 2023 talousarvioon erillinen määräraha.

Kirkonkulman koululle on tehty erillinen energiakatselmus, katselmus oheismateriaalina.

Selvityksiä käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Kiinteistöjen energia asioita käsitellään kokouksessa.

Päätös

Cafescon lämmitysjärjestelmän muutostyöt päätettiin toteuttaa kokouksessa esitetyn suunnitelman mukaisesti. Lisätään toinen ILP, uusitaan osa nykyisistä sähkölämmittimistä ja asennetaan Optiwatin älykäs lämmönsäätöjärjestelmä.

Kirkonkulman koulun lämmitysjärjestelmä päätettiin palauttaa takaisin valmisteluun. Päätöksen tekoa varten pitää tehdä laajempi selvitys koulun tulevaisuudesta ja lisää kannattavuuslaskelmia eri lämmitysjärjestelmillä laskettuna.

Suunnitelmat liitetään päätöksen oheismateriaaliksi.

§ 81

Tiedoksiannot

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat pöytäkirjanotteet, kirjeet ja tiedoksiannot:

Asiakirjat ovat kokouksessa nähtävillä.

- Teknisen toimen marraskuun kuukausitiedote
- Kunnanviraston rakennustyömaan tilanne
- Katuvalojen LED hankinta, vuokramallilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Todettiin tietoon saatetuksi.

§ 82

Teknisen johtajan ja rakennusmestarin viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset teknisen toimen osalta ajalta 03.11.2022 - 08.12.2022.

-

Päätös

Ei päätöksiä ajalta 03.11.2022 - 08.12.2022.

§ 83

Muut asiat

Muut kokouksessa käsiteltävät asiat.

- Seuraava kokous 02.02.2023.

Lautakunnan asiat:

- Kunnanviraston rakennustyömaalle järjestetään vierailu.
- Seuraavassa kokouksessa käsitellään mönkijä hankintaa. Auran kuntoiljat kutsutaan mukaan kokoukseen alkuun, kertomaan omasta toiminastaan ja kalusto tarpeista.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Todettiin tietoon saatetuksi.

Lautakunnan asiat:

- Kunnanviraston rakennustyömaalle järjestetään vierailu.
- Tekninen lautakunta palautti mönkijä hankinnan takaisin valmisteluun, koska hankinnan kustannukset ovat kasvaneet ja laitteen vaatimukset ovat muuttuneet. Seuraavassa kokouksessa käsitellään mönkijä hankintaa uudelleen. Auran kuntoiljat kutsutaan mukaan kokoukseen alkuun, kertomaan omasta toiminastaan ja kalusto tarpeista.
- Talvikunnossapitoa varten tulisi selvittää myös hienomman sepelin/hiekan käyttöä.
- Katuvalojen aamu sytytysajat on korjaamatta.

Oikaisuvaatimus

§78

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2, 21380 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02 486 430 (vaihe)

Aukioloaika: ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00 - 14.45

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran keskushallinosta. Yhteystiedot; ks. edellä.